

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-93-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>1052658918</u>	Serie:	<u>B543AOCF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2025 al 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración y revisión de términos de referencia de sección de Compras y sección de Archivo para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesoré en la elaboración de propuesta de acta de negociación de compras de baja cuantía para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones y cumplimiento de normativa legal.
3. Asesoré en la revisión de expedientes de arrendamientos, ingresos y salidas de almacén, concursos de licitación para firma de Jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Brinde apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes solicitados por las secciones de Compras, Servicios Generales, Almacén y Archivo sobre diversos temas al Departamento.
5. Asesoré en la identificación de estrategias para el mejoramiento del control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)